**Datablad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adjunkt: | Fagområde: | |
| Adjunktvejleder og evt. bivejleder: | Uddannelse (undervisning): | |
| Uddannelseschef: | *Adjunktperiode* | |
| Påbegyndt:  For nyansat:  ansættelsesdato: | Forventet aflevering, dato: |

**Statussamtaler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Version af adjunktplan | Deltagere |
| 31. juni 201x | Adjunktplan vs.1, Bilag 1 | Adjunkt…  Uddannelseschef…  Adjunktvejleder… |
| 31. nov. 201x | Adjunktplan vs.2, Bilag 2 | Adjunkt…  Uddannelseschef…  Adjunktvejleder… |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Lektoranmodning/bedømmelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Afleveret, dato: 3. marts 201x | Bedømmelse: Godkendt |

**Adjunktperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Påbegyndt:  For nyansat: ansættelsesdato: | Forventet aflevering, dato: |

**Evt. merit (der forkorter adjunktperioden)**

|  |  |
| --- | --- |
| Merit for opgaver i **Praksissporet** | |
| Hvilke | Begrundelse |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Merit for aktiviteter i **Teori- og videndelingssporet** | |
| Hvilke | Begrundelse |
|  |  |
|  |  |

**Evt. dispensation for undervisning på grunduddannelsen eller efter- og videreuddannelsen**

|  |
| --- |
| Begrundelse |

**Evt. supplerende faglig opkvalificering (inden for adjunktperioden)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Dato |
|  |  |
|  |  |

**Praksissporet**

**Grunduddannelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Opgaver | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |

**Efter- og videreuddannelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Opgaver | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |

**Forsknings- og udviklingsopgaver**

|  |  |
| --- | --- |
| Opgaver | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |

**Internationale aktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| Opgaver | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |

**Teori- og vidensdelingssporet**

Erhvervsakademi Aarhus tilrettelægger en række fælles generelle moduler. Modulerne fremgår nedenfor.

| **Forløb** | **Ca. omfang** | **Halvår** | **Merit** | **Gn.ført** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pædagogisk introduktionsforløb | 7x2 timer |  |  |  |
| Kursusforløb i Cooperative Learning | 2 dage |  |  |  |
| Kursus i feedback | ½ dag |  |  |  |
| Kursus i klasserumsledelse | ½ dag |  |  |  |
| Observation af erfarne undervisere med pædagogisk vejleder | 7 halve dage |  |  |  |
| Supervision 1 af adjunkten af en pædagogisk vejleder | 6 halve dage  + forb. og opflg. møde |  |  |  |
| Supervision 2 af adjunkten af en pædagogisk vejleder | 6 halve dage  + forb. og opflg. møde |  |  |  |
| **Teoretisk pædagogisk og didaktisk kursus hos VIA**  *Kick-off:* Ledelsens vision med uddannelsesforløbet og præsentation af forløb  *Modul 1:* Hvordan lærer man? Hvad er læring og hvad er undervisning? Hvordan planlægger man undervisning?  *Modul 2*: Hvordan planlægger man med mål og indhold? Hvordan vælger man mellem forskellige metoder?  *Modul 3:* Hvem er deltagerne? Hvad er en professionel lærer?  *Modul 4:* Hvordan evaluerer man læringsudbytte og undervisning? | ½ dag  3 dage  3 dage  3 dage  2 dage |  |  |  |
| Praktisk prøve | 1 lektion (90 min) og efterfølgende samtale m. pædagogisk vejleder og censor |  |  |  |
| Portfolio over praktisk forløb | 1 times samtale med pædagogisk vejleder og uddannelseschef/-leder |  |  |  |
| **Kursus i Forskning og Udvikling**  *Intromøde*: Introduktion til forsker/udviklingsforløbet  *Workshop 1*: Innovative projekter  *Teori modul 1:* Forskning og vidensudvikling i uddannelsessammenhæng. Refleksioner over vidensformer – hvorfor og hvordan?  *Teorimodul 2*: Forskning og innovation på erhvervsakademiet og bibliotekets rolle i researcharbejdet  *Teorimodul 3:* Projektstyring/Projektledelse og fremdrift (for begyndere og let øvede)  *Teorimodul 4:* Formidling og implementering af resultater | 1,5 t  3 t  4 t  3 t  6,5 t |  |  |  |
| **Coaching for vejledere**  *Mødegang 1:* Intro, aktiv lytning og fasemodel  *Mødegang 2:* Spørgetyper, hjerneprocesser og reflekterende team  *Mødegang 3:* Coachingbaseret ledelse  *Mødegang 4:* Erfa, opsamling og videre proces | 1 dag  ½ dag  ½ dag  ½ dag |  |  |  |

Udarbejdet den:

Revideret den:

**Læringsmål**

(Jf. [BEK nr 249 af 18/03/2014](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162234) (Stillingsstruktur) og [BEK nr 990 af 28/08/2015](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=174119) (Lektorbedømmelse))

**Læringsmål for underviserrollen**

Underviserrollen forudsætter viden, færdigheder og kompetencer indenfor følgende tre kompetenceområder:

* **Faglig kompetence**
* **Pædagogisk kompetence**
* **Relationskompetence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faglig kompetence** | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Det faglige felts opdaterede teorier, metoder og trends * De nyeste internationale trends inden for det faglige område * Det faglige felts anvendelse i praksis og udviklingen her indenfor * Viden om det samlede uddannelsessystems opbygning og sammenhæng indenfor både fuldtids-, efter- og videreuddannelse |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Analytisk og systematisk videreudvikle sit faglige felt * Skabe bro mellem faglig teori og praktisk anvendelse af faglige viden i erhverv og profession |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Opdatere og ajourføre sin viden løbende * Inddrage nyeste internationale viden inden for sit faglige felt * Kontinuerligt inddrage praksis og relatere til det faglige felt * Udvise faglig kompetence inden for fagområdet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pædagogisk kompetence** | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Pædagogiske teorier, metoder og trends * Teori og metode til organisering af læringen – differentieret i forhold til målgrupper og læringsudbytte * Forskellige læringsmetoder * Teorier til afdækning af de studerendes/kursisternes situation og omsætning til læringsforløb * Viden udvikling i pædagogisk praksis og læring |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Omsætte pædagogiske teorier til etablering af læringssituationer * Udarbejde strukturerede semester- og lektionsplaner med udgangspunkt i akademiets pædagogiske platform * Planlægge læringssituationer med variation, inddragelse og aktivering af de studerende/kursisterne * Reflektere over sin egen undervisningspraksis og inddrage erfaringer i fremtidige læringsforløb * Motivere de studerende/kursisterne til aktiv deltagelse i læringsforløbene * Inddrage danske og internationale trends og praksis i læringssituationerne * Planlægge og afvikle eksterne besøg i forbindelse med læringen * Anvende pædagogisk teori og metode til undervisningsdifferentiering * Omsætte viden om erhverv og profession i læring |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Planlægge, gennemføre og evaluere varierede læringsforløb med udgangspunkt i de studerendes/kursisternes situation * Udøve klasserumsledelse * Facilitere læringsforløb med empati på   individ niveau – coaching  gruppe og teamniveau – facilitering af processer  hold niveau – aktivere og inddrage alle studerende/kursister   * I samarbejde med og med input fra de studerende/kursisterne videreudvikle læringsforløb * Give konstruktiv feedback til de studerende/kursisterne i forbindelse med tilbagemelding på projekter og opgaver * Anerkende de studerendes/kursisternes indsats * Indarbejde de studerendes/kursisternes tilbagemeldinger for at sikre løbende forbedringer i læringsmiljøet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Relationskompetence** | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Teorier og metoder til samarbejde – herunder ledelse, processer og dynamik * Samarbejde og dialog med aftagere, kunder, forskning og uddannelse relateret til kursus- og læringsforløb |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Deltage i teams * Lede resultatorienterede processer og bearbejde konflikter i teams * Inddrage repræsentanter fra professionen i lærings- og vidensproduktion sammen med studerende/kursister * Etablere relationer som stimulerer læringsmiljøer både i relation til studerende, kursister, kolleger, aftagere og kunder * Udvikle viden- og projektnetværk til gavn for læringen * Etablere studieprojekter med aftagere |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Samarbejde og videndele med kollegaer * Vedligeholde og udvikle netværk inden for professionen * Udvikle faglige og pædagogiske forløb i tværfaglige teams * Varetage forskellige roller i teamarbejdet * Selvstændigt skabe læring- og viden netværk mellem aftagere, kunder, forskning og uddannelse |

**Læringsmål for forsker/udviklerrollen**

Læringsmål for forsker/udvikler rollen forudsætter viden, færdigheder og kompetencer inden for følgende tre kompetenceområder:

* **Projektudviklingskompetence**
* **Samarbejds- og formidlingskompetence**
* **Implementeringskompetence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektudviklingskompetence**  omfatter kompetencer på følgende emneområder:   * Videnskabsteori og metode * Projektstyring og –deltagelse * Innovationskompetencer | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Relevant funding og tilskudsordninger * Forsknings- og udviklingsbasering af uddannelser * Videnskabsparadigmer og deres metodegrundlag * Forskellige typer af samarbejde med virksomheder |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Anvende tidligere forskning og udvikling som udgangspunkt for nye projekter * Deltage i formulering og igangsætning af udviklings- og forskningsprojekter * Anvende værktøjer til projektudvikling og –styring |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Deltage i og styre forsknings- og udviklingsprojekter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbejds- og formidlingskompetence**  omfatter kompetencer på følgende emneområder:   * Relationskompetencer (internt og eksternt, herunder internationalt) * Formidlingskompetencer (nationalt og internationalt) | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Forskellige metoder til formidling, mundtligt og skriftligt * Forskellige typer af netværk forskning og udvikling (nationalt og internationalt) * Forskellige interessenter i forsknings og udviklingsaktiviteter |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Indgå i netværk med virksomheder og andre forsknings- og udviklingsinstitutioner om projekter * Anvende formidlingsteknikker til afrapportering i projekter, afrapportering af projekter, samt videre formidling til interessenter |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Formidle resultater af forsknings og udviklingsprojekter, nationalt og internationalt * Samarbejde på tværs af faggrænser |

|  |  |
| --- | --- |
| **Implementeringskompetence** | |
| Viden | *Adjunkten har viden om:*   * Paradokset mellem varetagelse af undervisning og samtidig deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter |
| Færdigheder | *Adjunkten kan:*   * Analysere og vurdere hvor ny viden kan implementeres internt og eksternt * Vurdere muligheden for kommercialisering af forsknings- og udviklingsprojekter i form af kurser, fag, uddannelser, konsulent ydelser mv. |
| Kompetence | *Adjunkten kan:*   * Formidle og implementere viden fra forsknings og udviklingsaktiviteter i kompetencecentret, til akademiet samt til professionen |

**Grafisk oversigt**

